

Антивирус Касперского – пакет антивирусных программных продуктов фирмы Лаборатории Касперского, которые предназначены как для индивидуальных пользователей, так и для корпоративных сетей. Подробную информацию об Антивирусе Касперского Вы можете получить на <http://www.kasperskylabs.ru/products.asp>. Кроме того, Вы можете купить Антивирус Касперского в on-line магазине <http://store.kaspersky.com/>.



Программа **Просмотр отчетов** появляется в ответ на нажатие кнопки **Отчет** в окне **Готово** программы AVP Автоматическое обновление, а также кнопки **Отчет** в программе AVP Центр Управления..

{button ,PI(';', 'IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



Вы можете формировать список фильтров, используя пункты его динамического меню.

- **Новый фильтр** – добавить новый фильтр.
- **Удалить** – удалить фильтр.
- **Свойства** – отредактировать свойства выделенного фильтра.

{button ,PI(';', 'IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



В главном окне программы Просмотр Отчетов расположены:

- меню;
- панель инструментов;
- список фильтров;
- таблица отчета;
- строка состояния.

{button ,PI(';',IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)

"Лаборатория Касперского" является крупнейшим российским разработчиком антивирусных систем безопасности: Более половины российских пользователей выбрали качество и надежность наших продуктов. Как независимое юридическое лицо компания была основана летом 1997 г. Разработка и коммерческое распространение основного продукта "Лаборатории Касперского" — Антивируса Касперского, началась в 1989 г. В настоящее время "Лабораторию Касперского" представляют более 100 дилеров и дистрибьюторов из России и стран бывшего СССР. С 2000 года Лаборатория Касперского позволяет владельцам web-страниц, присоединившимся к Affiliate программе, распространять Антивирус Касперского через Интернет и получать за это прибыль. Более подробную информацию вы можете получить в Internet на <http://www.kasperskylabs.ru>.

Адрес: Россия, 123363, Москва, ул. Героев Панфиловцев, 10

Отдел продаж:	+7 (095) 797-8700	sales@avp.ru
	+7 (095) 948-4331	
Отдел технической поддержки:	+7 (095) 797-8707	support@avp.ru
Отдел маркетинга и рекламы:	+7 (095) 948-5650	info@avp.ru
Антивирусная лаборатория (только для отправки новых вирусов в архивированном виде):		newvirus@avp.ru



В верхней части главного окна расположены *меню*. Некоторые пункты меню продублированы комбинациями клавиш или кнопками в панели инструментов.

{button ,PI(';', 'IDH_FEEDBACK')} Обратная связь



Программа **Просмотр отчетов** – это утилита для просмотра и управления отчетами, которые формируются компонентами пакета [Антивирус Касперского](#).

{button ,PI(','IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)

В данной справочной системе описывается назначение, способы настройки и эксплуатации программы Центр Управления. В тексте используются следующие выделения:

жирный шрифт

для заголовков окон, названий программ, имен файлов и т.п.

После нажатия на данную кнопку программа откроет стандартное окно **“Обзор папок”**, в котором Вы сможете выбрать папку с обновлениями.



Внимание!

для примечаний и важной информации.



После того как была найдена первая строка (или ее часть), соответствующая условиям поиска...

- Пункт 1;
- Пункт 2

для перечислений.

- меню;
- панель инструментов.

Вы можете отправить Ваши предложения по улучшению данной справочной системы в Лабораторию Касперского на электронный адрес. support@avp.ru.



Чтобы очистить отчет, выберите в меню **Отчет** пункт **Очистить отчет** или нажмите на кнопку  в панели инструментов.

{button ,PI(';',IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)

В панели инструментов собраны кнопки, нажимая на которые, Вы можете инициировать те или иные действия. Кнопки снабжены всплывающими подсказками, для получения которых необходимо подвести курсор мыши к кнопке, после чего около нее возникнет маленькое окошко, содержащее краткую справку.

Панель инструментов	Меню	Назначение
	Вид Поверх других окон	Расположение окна программы поверх всех окон на рабочем столе Windows.
	Вид Следить за отчетом	Слежение за отчетом (при включении данной опции отчет будет автоматически позиционироваться на последнюю строку при поступлении новых данных).
	Вид Показать предыдущую сессию	Просмотр отчета для последней сессии.
	Вид Обновить	Повторная загрузка отчета из файла.
	Правка Найти	Поиск строки или ее части в отчете. В ответ на нажатие этой кнопки открывается окно поиска.
	Правка Найти далее	Поиск следующей строки (или ее части), удовлетворяющей условиям поиска.
	Файл Сохранить как...	Сохранение отчета в файле с другим именем.



Файл | Очистить
отчет

Очистка файл
отчета.

{button ,PI(';', 'IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)

Поиск в отчете информации осуществляется с помощью диалогового окна **Найти в отчете**. Данное окно появляется при выборе в меню **Правка** пункта **Найти**, или в ответ на нажатие кнопки  в панели инструментов, или при нажатии сочетания клавиш **<Ctrl>+<F>**.

Для поиска строки (или части строки) в отчете введите ее в поле **Найти**, после чего установите требуемые параметры поиска и нажмите кнопку **Ок**.

Поясним назначение параметров поиска:

- § **Только слово целиком** – искать в отчете все слова, совпадающие с введенным образцом;
- § **Учитывать регистр** – учитывать регистр букв при поиске;
- § **Только строка целиком** – искать строки отчета, точно совпадающие с введенным образцом.

Для закрытия окна нажмите кнопку **Отмена**.



После того как была найдена первая строка (или ее часть), соответствующая условиям поиска, можно найти оставшиеся строки (или подстроки). Для этого необходимо нажать на кнопку , или выбрать пункт **Найти** далее в меню **Правка**, или нажать клавишу **<F3>**.



Чтобы просмотреть полный отчет, выберите в списке фильтров строку **Полный отчет**.

Чтобы просмотреть отфильтрованный по некоторым условиям отчет, выберите в списке фильтров название нужного.

{button ,PI(';', 'IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



При добавлении и редактировании условия фильтра в диалоговом окне **Новое условие** или **Свойства условия** соответственно, Вы задаете ограничения на содержимое граф таблицы отчета.

- Список **Поле** предназначен для выбора названия графы.
- Раскрывающийся список **Условие** предназначен для выбора типа налагаемого условия.
- Поле **Значение** содержит граничное значение условия.
- Нажатие на кнопку **ОК** приводит к выходу из диалогового окна с сохранением изменений, а на кнопку **Отмена** – к выходу без сохранения.

{button ,PI('`,`IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



При добавлении и редактировании фильтра в диалоговом окне Новый фильтр или Изменить фильтр соответственно, Вы можете менять следующие свойства фильтра:

- **Имя фильтра** – название фильтра,
- **Условия** – список условий, которые будут применяться при отборе строк из полного отчета.

Для формирования списка условий используйте кнопки



соответственно чтобы добавить, удалить или отредактировать условие.

- **Применить фильтр** – **Ко всему файлу отчета** или **Только к этой сессии**.

{button ,PI(`',`IDH_FEEDBACK') } [Обратная связь](#)



Чтобы сохранить отчет в файле, выберите в меню **Отчет** пункт **Сохранить как** или нажмите на кнопку  в панели инструментов. После этого в открывшемся диалоговом окне **Сохранение** введите имя файла и нажмите на кнопку **Сохранить**.

{button ,PI(``,`IDH_FEEDBACK') } [Обратная связь](#)



В левой части главного окна генератора отчетов расположен *список фильтров*. В зависимости от того, какой фильтр Вы выбрали в списке, в таблице отчета отображается полный или отфильтрованный по некоторым условиям отчет с результатами работы задачи.

{button ,PI(';', 'IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



В нижней части главного окна расположена *строка состояния*.

В ней отображается следующая информация:

- контекстная подсказка;
- индикатор прогресса генерации отчета.

{button ,PI(';',IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



В таблице отчета отображается полный или отфильтрованный отчет с результатами работы задачи.

{button ,PI('`,`IDH_FEEDBACK')} [Обратная связь](#)



Вы можете обратиться к нашим дистрибьюторам или непосредственно в ЗАО “Лаборатория Касперского”, где Вам будут предоставлены подробные консультации. Вы получите полные и исчерпывающие ответы на все вопросы по поводу установки, настройки и эксплуатации данного программного продукта.

Адрес: Россия, 123363, Москва, ул. Героев Панфиловцев, 10.

Телефоны: +7 (095) 797-8707

Электронная почта: support@avp.ru.



Чтобы просмотреть отчет, находящийся в файле, выберите в меню **Отчет** пункт **Открыть**. После этого в появившемся на экране диалоговом окне **Открытие файла** выберите файл с отчетом и нажмите на кнопку **Открыть**.

{button ,PI(`',`IDH_FEEDBACK') } [Обратная связь](#)

